



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

ИНСТИТУТ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ФИЗИКИ
(НИЦ «Курчатовский институт» ФГБУ «ГНЦ РФ — ИТЭФ»)

П Р И К А З

18.12.2015

№ 606

Москва

Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «ГНЦ РФ ИТЭФ» НИЦ «Курчатовский институт»

В целях соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «ГНЦ РФ ИТЭФ» НИЦ «Курчатовский институт» (Приложение).

2. Настоящий Порядок считать действующим до момента введения в действие соответствующего приказа Министерства образования и науки «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ученого секретаря Васильева В.В.

Приложение: на 14 л.

Директор

Ю.Ф Козлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБУ «ГНЦ РФ ИТЭФ»
НИЦ «Курчатовский институт»
от 18.12.2015 № 606

**Порядок проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБУ «ГНЦ РФ ИТЭФ» НИЦ «Курчатовский институт»**

1. Область применения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «ГНЦ РФ ИТЭФ» НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Порядок) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов ФГБУ «ГНЦ РФ ИТЭФ» НИЦ «Курчатовский институт» (далее соответственно – обучающиеся, выпускники), завершающих освоение образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию. Порядок устанавливает формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации. Порядок разъясняет правила подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Порядок действует до момента утверждения соответствующего приказа Министерства образования и науки «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

1.3. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования обеспечивается ФГБУ ГНЦ РФ ИТЭФ НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Институт) только при наличии действующих лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2. Нормативные ссылки

Настоящий Порядок составлен в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 867 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 03.06.01 Физика и астрономия (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 879 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 14.06.01 Ядерная, тепловая и возобновляемая энергетика и сопутствующие технологии (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

3. Общие положения

3.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

3.2. Институт обеспечивает средства, необходимые для организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в Институте экстерном по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение

государственной итоговой аттестации.

3.6. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается с учетом необходимости завершения государственной итоговой аттестации не позднее чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимся в аспирантуре Института.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме (и в указанной последовательности):

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4.2. Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

4.3. Содержание государственного экзамена формируется Институтом самостоятельно на основе соответствующего ФГОС ВО. Программа государственного экзамена согласуется на заседании ученого совета и утверждается директором Института.

4.4. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.5. Государственный экзамен проводится устно или письменно. Государственный экзамен проводится в один или несколько этапов (состоит из одной или более частей).

4.6. При формировании расписания устанавливаются перерывы между этапами государственного экзамена (при наличии) продолжительностью не менее 7 календарных дней, перерыв между государственным экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы продолжительностью не менее 14 календарных дней.

4.7. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.8. Обучающийся, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4.9. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной на заседании ученого совета Института в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.

4.10. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.11. После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося (далее – отзыв).

4.12. Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты в сроки, установленные Институтom, проводят анализ и представляют письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия). Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы Институтom назначаются два рецензента из числа научных работников Института, имеющих ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы. Институт обеспечивает проведение внешнего рецензирования научно-квалификационной работы, устанавливает предельное число внешних рецензентов по соответствующему направлению подготовки и требования к уровню их квалификации.

4.13. Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4.14. Перед представлением научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы в сроки, установленные Институтom, указанная работа, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию.

4.15. Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение государственного аттестационного испытания. По результатам представления

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы Институт дает заключение в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496).

5. Порядок формирования, состав, полномочия и организация работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий

5.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии, действующие в течение одного календарного года.

5.2. Государственные экзаменационные комиссии Института могут создаваться по направлению подготовки в целом, либо по каждой направленности (профилю) образовательной программы, либо по ряду направленностей (профилей) образовательных программ.

5.3. Институт определяет и утверждает составы государственных экзаменационных комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.4. Каждую из государственных экзаменационных комиссий возглавляет председатель государственной экзаменационной комиссии. Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается учредителем Института - Федеральным государственным бюджетным учреждением «Национальным исследовательским центром «Курчатовский институт» - по представлению Института. Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки обучающегося.

5.5. Членами государственной экзаменационной комиссии назначаются ведущие специалисты Института в соответствующей области профессиональной деятельности. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 6 человек из числа лиц, относящихся к профессорско - преподавательскому составу, и (или) научных работников Института и (или) иных организаций, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по отрасли науки, соответствующей направлению подготовки обучающегося, из них не менее 3 человек – по соответствующей научной специальности (научным специальностям). Среди

членов государственной экзаменационной комиссии должно быть не менее 2 человек, имеющих ученую степень доктора наук, один из которых должен иметь ученое звание профессора или доцента, участвующих в реализации образовательной программы по соответствующему направлению подготовки.

5.6. Из числа лиц, включенных в состав государственной экзаменационной комиссии, назначается заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии.

5.7. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается секретарь комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных или административных работников Института. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.8. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации.

5.9. Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии являются заседания. Заседание государственной экзаменационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов государственной экзаменационной комиссии. Ведение заседания государственной экзаменационной комиссии осуществляется председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

5.10. Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии и решения, принятые ею, оформляются протоколом на каждого обучающегося. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председательствующим, секретарем

государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

5.11. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

6. Требования, предъявляемые к обучающимся, допущенным к государственной итоговой аттестации

6.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план и индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

6.2. Лица, обучавшиеся по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации, желающие пройти государственную итоговую аттестацию в Институте экстерном по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, должны предоставить сведения (справку) из образовательной организации об отсутствии академической задолженности и выполнении учебного плана и индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе полном объеме.

6.3. Программа государственной итоговой аттестации, состоящая из программы (программ) государственных аттестационных испытаний, критериев оценки результатов прохождения государственных аттестационных испытаний, утвержденных Институтom, а также порядка подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до государственного аттестационного испытания Институт приказом директора утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций. Аспирантура Института доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

6.5. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие

билетов)) или в других исключительных случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации при условии предоставления документа, подтверждающего причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

6.6. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно» и не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из аспирантуры Института как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

6.7. Лицо, отчисленное из аспирантуры Института и не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Указанное лицо восстанавливается в аспирантуре Института для повторного прохождения государственной итоговой аттестации по его заявлению на период времени, установленный Институту, но не менее чем на период, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6.8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации. Образец указанного документа устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.9. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации.

7. Порядок формирования, состав, полномочия и организация работы апелляционных комиссий

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной

итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии. Апелляционные комиссии действуют в течение одного календарного года.

7.3. Апелляционные комиссии Института могут создаваться по направлению подготовки в целом, либо по каждой направленности (профилю) образовательной программы, либо по ряду направленностей (профилей) образовательных программ.

7.4. Председателем апелляционной комиссии является директор Института (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании распорядительного акта Института).

7.5. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 5 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научных работников Института, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

7.6. Из числа лиц, включенных в состав апелляционной комиссии, назначается заместитель председателя апелляционной комиссии.

7.7. На период апелляции по результатам государственной итоговой аттестации для обеспечения работы апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных или административных работников Института. Секретарь апелляционной комиссии не является ее членом. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы заседаний апелляционной комиссии.

7.8. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении апелляции по результатам государственной итоговой аттестации.

7.9. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов апелляционной комиссии. Ведение заседания апелляционной комиссии осуществляется председателем апелляционной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

7.10. Проведение заседания апелляционной комиссии и решения, принятые ею, оформляются протоколом на каждого обучающегося. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председательствующим, секретарем апелляционной комиссии. Протоколы заседаний апелляционной комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института. Решение

апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации

8.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

8.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

8.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.5. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения

комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию повторно в дополнительные сроки, установленные Институтом.

8.6. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в аспирантуре Института обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со ФГОС ВО.

8.7. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.