



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

ИНСТИТУТ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ФИЗИКИ
(НИЦ «Курчатовский институт» ФГБУ «ГНЦ РФ — ИТЭФ»)

П Р И К А З

01.11.2016

№ 573

Москва

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБУ «ГНЦ РФ ИТЭФ» НИЦ «Курчатовский институт»

На основании Трудового кодекса Российской Федерации и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБУ «ГНЦ РФ ИТЭФ» НИЦ «Курчатовский институт» (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ученого секретаря Васильева В.В.

Приложение: на 14 л.

Директор

В.Ю. Егорычев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 01.11.2016 № 573

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБУ «ГНЦ РФ ИТЭФ» НИЦ «Курчатовский институт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБУ «ГНЦ РФ ИТЭФ» НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Положение) определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников, требования к составу конкурсной комиссии Института и порядок ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.3. Конкурс проводится для избрания кандидатов для замещения следующих должностей:

- заместитель директора по научной работе;
- начальник отделения (центра), находящегося в структуре организации;
- начальник научно-исследовательского отдела;
- начальник лаборатории;
- начальник патентного отдела;
- начальник отдела научно-технической информации;
- главный научный сотрудник;

- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник / инженер-исследователь.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.5. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.6. Конкурс на замещение вакантных должностей объявляется на полную или неполную ставку (штатную единицу). При объявлении конкурса на научные должности по совместительству указывается срок, на который заключается трудовой договор, не менее 1 года и не более 5 лет.

1.7. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники Института, так и лица, не являющиеся работниками Института, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

1.8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным

квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предлагается претендентом.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия (далее – комиссия), действующая на постоянной основе.

2.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.3. В состав комиссии включаются директор Института, Первый заместитель директора, ученый секретарь; представитель профсоюзной организации; ведущие ученые Института; а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Комиссия формируется в количестве 9 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и технического секретаря.

2.5. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора, который размещается на официальном сайте Института.

2.6. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

В случае временного отсутствия председателя комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

2.7. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

2.8. Срок рассмотрения комиссией представленных заявок составляет 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.9. Решения комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.10. Все члены комиссии, кроме технического секретаря комиссии, при принятии решения имеют по одному голосу.

2.11. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением. Целью проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности Института.

3. Процедура проведения конкурса и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника / инженера-исследователя.

3.1.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника / инженера-исследователя объявляется Институтом на своем официальном сайте www.iter.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Института заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

3.1.2. Для проведения конкурса Институт размещает на своем официальном сайте www.iter.ru объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимул стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.1.3. Претенденты для участия в конкурсе представляют:

а) заявление по установленной форме (приложение 1);

б) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;

в) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

г) личный листок по учету кадров;

д) сведения о научной деятельности за последние 5 лет, предшествующих дате проведения конкурса (приложение 2);

е) отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, содержащий мотивированную оценку профессиональных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

3.1.4. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

3.1.5. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной в Институте, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.1.6. Решение по итогам рассмотрения заявлений принимает конкурсная комиссия и формирует протокол с учетом следующих требований:

а) все члены конкурсной комиссии, кроме секретаря комиссии, при принятии решения имеют по одному голосу;

б) решения комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствуют не менее двух третьих от общего числа ее членов.

в) решение комиссии об избрании по конкурсу принимается тайным голосованием;

г) в случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;

д) в случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;

е) работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (не менее 2/3 членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии;

ж) избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании;

з) итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе, скреплённом подписью председателя комиссии;

и) претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Конкурс на замещение должностей научных работников, включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника / инженера-исследователя.

3.2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника / инженера-исследователя, отдел кадров Института размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Института www.iter.ru и на портале вакансий по адресу

«<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление, в котором указывается информация, предусмотренная пунктом 3.1.2 настоящего Положения.

3.2.2. Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 3.2.1 настоящего Положения.

3.2.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в Институте.

3.2.4. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.2.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.2.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

3.2.7. Срок рассмотрения заявок в Институте составляет 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.2.8. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия)

ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Положения;

- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценки результатов собеседования.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель).

Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать:

- дату проведения заседания;
- перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- сведения о поданных заявках;
- результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- сведения о победителе конкурса;
- сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (не менее 2/3 членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок объявления информации о результате конкурса и заключения трудового договора.

3.3.1. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе:

а) в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника / инженера-исследователя (п. 3.1 настоящего Положения) на официальном сайте Института www.iter.ru;

б) в конкурсе на замещение должностей научных работников, включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного

сотрудника и младшего научного сотрудника / инженера-исследователя (п. 3.2 настоящего Положения) на официальном сайте Института www.iter.ru и на портале вакансий.

С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт фиксирует данный факт в соответствующем акте и объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок в соответствии с трудовым законодательством.

Приложение № 1
к Положению

Директору ФГБУ «ГНЦ РФ ИТЭФ»
НИЦ «Курчатовский институт»
В.Ю. ЕГОРЫЧЕВУ

от _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе

Прошу допустить меня

(фамилия, имя, отчество полностью)
к участию в конкурсе на замещение должности

(наименование должности)

(наименование лаборатории)
_____ на ставку(и) для заключения трудового
договора.

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937;
- Положением о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ ГНЦ РФ ИТЭФ НИЦ «Курчатовский институт»;
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

« __ » _____ 201_ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Сведения о научной деятельности претендентов за последние пять лет,
предшествовавших дате проведения конкурса**

1. Список трудов претендента по разделам:

- публикации в рецензируемых журналах;
- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- РИДы;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.

3. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

4. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.

5. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

6. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

7. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

**Критерии оценки заявок претендентов на замещение вакантных
должностей научных работников ФГБУ «ГНЦ РФ ИТЭФ»
НИЦ «Курчатовский институт»**

Конкурсная комиссия ФГБУ «ГНЦ РФ ИТЭФ» НИЦ «Курчатовский институт» осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевод на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующими критериями:

Наименование должности	Критерии оценки (минимальные требования за последние 5 лет)						
	Кол-во публикаций/ в т.ч. индексируе- мых в Web of Science	Кол-во докладов на конфе- ренциях	Кол-во РИДов	Кол-во грантов	Кол-во заявок на участие в конкурсе	Кол-во препринт ов, архивов	Кол-во подготовле- нных кандидатов наук
Заместитель директора по научной работе	5	3	2	1	2	5	1
Начальник лаборатории	5	3	2	1	2	5	1
Начальник отдела, отделения	5	3	2	1	2	5	1
Главный научный сотрудник	5	5	5	2	2	5	
Ведущий научный сотрудник	4	4	4	1	2	2	
Старший научный сотрудник	2	2	2	1	2	1	
Научный сотрудник	1	1	1	1	1	1	
Младший научный сотрудник		1			2	1	

Порядок выставления баллов по результатам рассмотрения заявок

Конкурсная комиссия ФГБУ ГНЦ РФ ИТЭФ НИЦ «Курчатовский институт» составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующей системой балльной оценки (исходя из максимального количества баллов – 30):

1. Оценка комиссией основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки – от 0 до 10 баллов:

с учетом данных приложения № 1;

с учетом соответствия результатов ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Институтом объявления о проведении конкурса; вклада претендента как руководителя или исполнителя в выполнении значимых проектов, грантов, хоздоговоров и т.п.

2. Оценка квалификации (например, наличие степени кандидата/доктора наук) и опыта претендента – от 0 до 10 баллов.

3. Оценка результатов собеседования в случае его проведения – от 0 до 10 баллов.

При этом за одинаковые показатели (при учете количества публикаций, наличия степени доктора/кандидата наук, и пр.) каждому из претендентов присваивается одинаковое количество баллов.

Примерная форма учета при формировании рейтинга претендентов

№	Ф.И.О. претендента	Показатели в баллах			Общее количество баллов	Номер претендента в рейтинге
		Основные результаты работ, заявленные претендентом (от 0 до 10 баллов)	Квалификация и опыт претендента (от 0 до 10 баллов)	Результаты собеседования в случае его проведения (от 0 до 10 баллов)		
1						
2						
3						