

Конкурс инициативных научных проектов 2015 года

Заявки принимаются до: 15.09.2014 17:00

Код конкурса: «а»

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский фонд фундаментальных исследований» (далее – Фонд) объявляет о проведении конкурса инициативных научных проектов 2015 года (далее - Конкурс)

Код Конкурса - «а».

Задача Конкурса – поддержка инициативных научных проектов, в которых осуществляется экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний о природе, человеке и обществе.

1. Общие положения

1.1. На Конкурс могут быть представлены проекты фундаментальных научных исследований (далее – Проекты), выполняемые отдельными физическими лицами или коллективами физических лиц, по следующим направлениям:

- (01) математика, механика и информатика;
- (02) физика и астрономия;
- (03) химия и науки о материалах;
- (04) биология и медицинские науки;
- (05) науки о Земле;
- (06) естественнонаучные методы исследований в гуманитарных науках;
- (07) инфокоммуникационные технологии и вычислительные системы;
- (08) фундаментальные основы инженерных наук.

Срок выполнения Проекта, представляемого на Конкурс - 1, 2 или 3 года.

1.2. Фонд принимает Заявки на участие Проектов в Конкурсе в порядке, установленном разделом 2 настоящего Объявления.

Заявки на Конкурс, оформленные в информационной системе Фонда (КИАС РФФИ), принимаются с 17 июня 2014 года до 17 часов 00 минут московского времени 15 сентября 2014 года.

Печатный экземпляр Заявки со всеми обязательными приложениями должен быть представлен в Фонд до 17 часов 00 минут московского времени 29 сентября 2014 года. Заявки, не поступившие в Фонд до указанного срока, не будут допущены к Конкурсу.

1.3. Подведение итогов Конкурса – четвертый квартал **2014 года**.

По итогам Конкурса Фонд выделяет грант на проведение работ по Проекту только в 2015 году.

Решение о предоставлении гранта на каждый следующий год (2016 г., 2017 г.) Фонд будет принимать по результатам экспертизы отчёта по Проекту за истекший год.

Условия использования гранта определяются «Перечнем допускаемых Российским фондом фундаментальных исследований (Фонд) расходов гранта, выделяемого победителям конкурса инициативных научных проектов (Проекты)», размещенном на сайте Фонда.

1.4. Заявка на участие Проекта в Конкурсе может быть подана физическим лицом или коллективом физических лиц.

Участвовать в Конкурсе имеют право граждане Российской Федерации и граждане других стран, имеющие вид на жительство в России, работающие в российской организации. Лица, имеющие вид на жительство, должны состоять на учете в налоговых органах и пенсионном фонде России.

Физическое лицо и коллектив физических лиц до подачи Проекта на Конкурс должны определить организацию, которая предоставит условия для выполнения Проекта (далее – **Организация**) в случае поддержки Проекта Фондом и предоставления гранта, в том числе даст согласие на то, чтобы принять грант на свой лицевой (расчетный) счет и осуществлять все расчеты по Проекту с использованием этого счета.

1.5. Коллектив физических лиц, подающий Заявку на Конкурс, не может иметь численность более 10 человек. В состав коллектива физических лиц могут входить научные работники, аспиранты, студенты и работники сферы научного обслуживания.

При формировании коллектива следует учитывать, что при выполнении работ по Проекту, в случае его поддержки Фондом, замены в коллективе не производятся в течение срока, на который предоставлен грант. При выбытии члена коллектива (по любым основаниям) для выполнения его работы могут быть наняты работники соответствующей квалификации на основании трудовых или гражданско-правовых договоров.

Заявка на участие в Конкурсе от имени коллектива физических лиц подается одним из членов коллектива – Руководителем проекта, получившим полномочия от остальных членов коллектива. Наделение Руководителя проекта необходимыми полномочиями подтверждается личной подписью каждого из членов коллектива под формой Заявки, содержащей сведения о каждом члене коллектива (Раздел 2).

При выборе Руководителя проекта коллектив должен учитывать, что Руководителем проекта не может быть член коллектива, подчиняющийся другому члену коллектива по должности (работники одной организации).

Внимание: В дальнейшем в настоящем Объявлении термин «Руководитель проекта» используется также в отношении физического лица, представляющего Проект на Конкурс только от своего имени.

Физическое лицо имеет право участвовать в Конкурсе в качестве Руководителя проекта только в одном Проекте.

1.6. Проект, представленный на Конкурс, не может быть подан на другой конкурс Фонда до подведения итогов настоящего Конкурса. Если проект с таким названием и содержанием ранее уже получил поддержку Фонда, и на его выполнение был представлен грант Фонда, Проект не может быть представлен на Конкурс.

Название и содержание Проекта не должны совпадать с названием и содержанием плановых работ, финансируемых из федерального бюджета и иных источников, выполняемых (выполнявшихся) в организациях, в которых работают члены коллектива, представившие Проект на Конкурс.

При подаче на Конкурс Проекта, содержащего данные, которым предоставлена правовая охрана, Руководитель проекта обязан получить согласие правообладателей на представление материалов в Фонд, проведение экспертизы и размещение этих материалов на сайте Фонда.

В материалах, представляемых на Конкурс, не должно содержаться сведений, составляющих государственную и/или коммерческую тайну.

Соблюдение перечисленных выше условий гарантирует Руководитель проекта.

1.7. Подача Проекта на Конкурс означает, в случае поддержки Проекта и предоставления гранта:

А) принятие Руководителем проекта и членами коллектива, следующих обязательств:

- опубликовать результаты исследований по Проекту в рецензируемых научных изданиях;
- при публикации результатов ссылаться на полученный грант Фонда с указанием номера Проекта.

Например: «Исследование выполнено при финансовой поддержке РФФИ в рамках научного проекта № 15-01-00001 а», или “The reported study was partially supported by RFBR, research project No. 15-01-00001 a.”.

Б) согласие Руководителя проекта и членов коллектива на опубликование Фондом аннотаций Проекта и научного отчета (в печатной и электронной формах).

1.8. После подведения итогов Конкурса список Проектов, получивших гранты Фонда, будет опубликован на сайте Фонда.

Руководители проектов, представившие Проекты на Конкурс, будут извещены о предоставлении гранта или об отказе Фонда поддержать Проект через Личные кабинеты в информационной системе Фонда (КИАС РФФИ).

Порядок взаимодействия Фонда с участниками, которые получают поддержку Проекта и грант Фонда (победители Конкурса) и Организацией, после подведения итогов и объявления результатов Конкурса определяется [«Правилами организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным РФФИ»](#) и Договором, который должен быть заключен в соответствии с указанными Правилами.

Внимание: Фонд перечисляет грант по поручению победителя Конкурса на счет Организации только после заключения Договора.

2. Порядок подачи Заявок на участие в Конкурсе

Заявка на Конкурс подается Руководителем проекта в электронном виде через информационную систему Фонда - [КИАС РФФИ](#) - и, после подписания Заявки в КИАС РФФИ и присвоения регистрационного номера, предоставляется в Фонд в распечатанном виде.

2.1. Для подачи Заявки через [КИАС РФФИ](#) Руководитель проекта должен:

- зарегистрироваться в информационной системе Фонда – КИАС РФФИ, если он не был зарегистрирован ранее;
- предложить зарегистрироваться в КИАС РФФИ всем остальным членам коллектива (если они не зарегистрированы в системе),
- заполнить Заявку в КИАС РФФИ по представленным в КИАС РФФИ формам и подписать Заявку в КИАС РФФИ (Заявка после подписания поступает в Фонд на регистрацию).

Заявка состоит из формы, содержащей сведения о Проекте ([Форма 1](#)), форм, содержащих сведения о Руководителе проекта и членах коллектива (Формы [2Р](#) и [2И](#)), формы, содержащей сведения об Организации ([Форма 3](#)) и [Формы 4](#) «Содержание инициативного проекта».

Руководитель проекта в КИАС РФФИ заполняет Формы 1 и 4 Заявки. Формы, содержащие сведения о руководителе и членах коллектива, зарегистрированных в системе, заполняются автоматически (вносятся сведения, введенные в систему при регистрации), форма, содержащая сведения об Организации, заполняется автоматически, если сведения об Организации имеются в КИАС РФФИ, или ее заполняет Руководитель проекта, если сведения отсутствуют в системе.

Внимание: Экспертный совет по биологии и медицинским наукам, рассматривая экспедиционные работы как один из вариантов экспериментальной части проекта, принял решение не объявлять специального конкурса экспедиций, но принимать во внимание необходимость таких работ при определении рекомендуемого объема финансирования инициативного проекта. Поэтому для заявок по разделу 04 стоимость экспедиционных затрат включается в общий запрашиваемый объем финансирования (пункт 1.8).

Внимание: К Заявке в КИАС РФФИ должен быть присоединен файл в формате PDF, RTF или TEX, содержащий копию заполненной формы 4, формулы, рисунки, карты и т.п.

Размер файла не должен превышать 4 Мб.

Подписанная Руководителем проекта в КИАС РФФИ Заявка принимается Фондом на регистрацию. При соответствии Заявки требованиям Фонда, Заявка регистрируется: Заявке (Проекту) присваивается регистрационный номер, автоматически формируется Титульный лист (форма «Т»).

Внимание: Регистрация Заявок в КИАС РФФИ происходит немедленно после нажатия Руководителем проекта кнопки «Подписать». Внесение изменений в Заявку после регистрации невозможно. При необходимости внести изменения Руководитель проекта должен снять Заявку с Конкурса, нажав кнопку «Снять заявку с регистрации». После снятия Заявки, она может быть подписана Руководителем проекта ещё только один раз.

Подробные правила работы в КИАС РФФИ представлены на сервере kias.rfbr.ru. Запросы, связанные с функционированием системы удаленной регистрации Заявок, следует направлять по адресу: kias@rfbr.ru.

2.2. После присвоения Заявке (Проекту) регистрационного номера Руководитель проекта имеет возможность и должен распечатать Заявку в одном экземпляре. Присоединенный файл распечатывать не нужно.

Вниманию Руководителей проектов: Фонд принимает на Конкурс только Заявки, оформленные и распечатанные с помощью КИАС РФФИ. Ответственность за идентичность Заявок в электронной и печатной формах возлагается на Руководителя проекта.

Печатные формы в составе Заявки должны быть подписаны лицами, указанными в этих формах. Подпись руководителя Организации под Формой 3 должна быть заверена печатью Организации.

Подписанный экземпляр Заявки (со всеми формами) Руководитель проекта передает в Фонд в срок, установленный п.1.2 раздела 1 настоящего Объявления. Все листы печатного экземпляра Заявки должны быть соединены (сшиты) скобами. Заявка подается в Фонд в конверте, на котором должны быть нанесены следующие надписи (кроме необходимых для отправления по почте): «Конкурс РФФИ», номер заявки (Проекта), код конкурса. Образец: «**Конкурс РФФИ – (№15-01-00100)–а**».

Печатные экземпляры Заявок могут быть:

- направлены в Фонд почтой по адресу: Россия, 119991, Москва, Ленинский проспект, 32а, В-334, ГСП-1. РФФИ (письмом, без объявленной ценности);

- оставлены в почтовом ящике Фонда, установленном во втором подъезде здания по адресу: Москва, Ленинский проспект, д.32а.

Почтовый ящик Фонда доступен ежедневно с 10 до 17 часов, кроме выходных дней.

Внимание: посылки с Заявками Фонд не принимает. По окончании Конкурса печатные экземпляры не возвращаются.

3. Экспертиза Проектов

3.1. Фонд принимает решения о предоставлении грантов на основании результатов экспертизы Проекта, проводимой Фондом.

Основные критерии оценки Проектов размещены на [сайте Фонда](#).

3.2. Информация о содержании Проектов и о результатах экспертизы – строго конфиденциальная. В соответствии с правилами Фонда эксперты и работники Фонда не имеют права ее разглашать. Руководители проектов получают доступ к заключительной части (рецензии) экспертного заключения после принятия решения о выделении гранта или об отказе Фонда поддержать Проект и предоставить грант.

Фонд не вступает в обсуждение результатов экспертизы.

4. Предоставление отчетов о результатах работ по Проекту

4.1. Отчеты о результатах работы по Проекту оформляются и предоставляются в Фонд по правилам представления научных и финансовых отчетов по проектам, выполнявшимся в соответствующем году (*сайт Фонда – Объявление о правилах предоставления отчетов для соответствующего года подачи отчетов*).

4.2. Фонд принимает решение о продолжении финансирования Проекта на каждый следующий год по результатам экспертизы промежуточного отчёта. Условиями продолжения финансирования Проекта являются:

- представление промежуточного отчёта в соответствии с требованиями п.4.1 настоящего Объявления;

- положительная оценка экспертами Фонда промежуточных результатов работы по Проекту.

Формы заявок и классификатор

1. [Классификатор РФФИ 2015 г.](#)
2. [Форма 2-И. Данные о физическом лице, подавшем заявку на конкурс – члене коллектива \(2015 г.\)](#)
3. [Форма 2-Р. Данные о физическом лице, подавшем заявку на конкурс – руководителе проекта \(2015 г.\)](#)
4. [Форма 3. Сведения об организации, предоставляющей условия для выполнения работ по проекту, в случае получения гранта РФФИ \(2015 г.\)](#)

[Форма 4. Содержание инициативного проекта \(2015 г.\)](#)