

Приложение 6 к Коллективному договору  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ –  
ИНСТИТУТ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ФИЗИКИ»**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель ППО

Директор ФГБУ «ГНЦ РФ ИТЭФ»

В.А. Шейнкман

В.Ю. Егорычев

«\_\_» \_\_\_\_ 2016

«\_\_» \_\_\_\_ 2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания материальной помощи работникам ФГБУ «ГНЦ РФ  
ИТЭФ»**

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

И.В. Балакина «\_\_» \_\_\_\_ 2016 г.

Начальник  
планово-финансового управления

А.С. Болтенкова «\_\_» \_\_\_\_ 2016 г.

И.о. начальника правового управления

М.М. Петрова «\_\_» \_\_\_\_ 2016 г.

Москва, 2017

1. Настоящее Положение о порядке оказания материальной помощи работникам ФГБУ «ГНЦ РФ ИТЭФ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации с целью улучшения материального положения работников ФГБУ «ГНЦ РФ ИТЭФ» (далее – Институт).

2. Положение подготовлено на основе следующих федеральных законов и нормативных актов по оплате труда:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями);

- Налоговый кодекс Российской Федерации – части I и II (от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ и от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями);

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями);

- Устав ФГБУ «ГНЦ РФ ИТЭФ»;

- Правила внутреннего трудового распорядка.

3. Положение определяет основания установления, порядок и условия оказания материальной помощи, регулирует отношения между Институтом и получателями материальной помощи.

4. Положение (изменения и/или дополнения к нему) утверждается директором Института по представлению главного бухгалтера, согласованного начальником правового управления и представительным органом работников Института.

5. Положение распространяется на всех работников, для которых Институт является основным местом работы, независимо от занимаемой должности.

6. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия и определения:

- Материальная помощь - вид социальной поддержки, имеющий денежное выражение;

- Получатель материальной помощи - работник, принятый в Институт по основному месту работы, отработавший в Институте не менее двух лет, либо имеющий аналогичный стаж до перехода в Институт в организациях, подведомственных НИЦ «Курчатовский институт» и Госкорпорации «Росатом».

- Неработающий пенсионер - бывший работник Института, достигший пенсионного возраста, работавший по основному месту работы в Институте не менее десяти полных лет.

- Близкие родственники работника- родители, дети, супруги-в случае смерти работника Института, либо тяжелого заболевания, исключающего возможность самостоятельного обращения за помощью.

Не признается получателем материальной помощи работник, принятый на работу в Институт по совместительству или занятый на сезонных и временных работах.

Помощь может оказываться в связи со следующими обстоятельствами:

а). рождение в семье работника ребенка;

б). смерть работника или его близкого родственника (супруг, дети, родители);

в). нуждаемость в дорогостоящем лечении и медицинском обслуживании работника или пенсионера (его близкого родственника, находящегося на иждивении работника Института) в связи с тяжелым заболеванием, операцией, чрезвычайными происшествиями;

г). необходимость приобретения дорогостоящих медикаментов для лечения, технических средств профилактики инвалидности и реабилитации инвалидов, протезирования для работника (его близкого родственника, находящегося на иждивении работника Института);

д). утрата личного имущества, повлекшая значительный материальный ущерб, в результате пожара, стихийного бедствия или других чрезвычайных обстоятельств;

е). тяжелое материально-бытовое положение в семье работника или пенсионера Института;

ж). увольнение в связи с выходом на пенсию.

7. Материальная помощь носит единовременный характер, не зависит от результатов работы, оказывается одному работнику не чаще одного раза в календарном году, в зависимости от характера и степени обстоятельств, являющихся основанием для ее оказания.

8. Материальная помощь оказывается на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств фонда оплаты труда Института.

9. Материальная помощь устанавливается в следующих размерах:

Причины, побудившие обратиться за помощью	Стоимостной эквивалент материальной помощи
Рождение ребенка	От 8000 до 20 000 руб.
Смерть (гибель) близкого	От 2 000 до 5000 руб.
Вред здоровью, тяжелое заболевание, особая нуждаемость в дорогостоящем лечении, медикаментах	От 5000 до 10 000 руб.
Тяжелое материально-бытовое положение	От 2 000 до 5000 руб.
Утрата личного имущества	От 5000 до 10 000 руб.
Увольнение на пенсию по инвалидности	От 2 000 до 5000 руб.
Увольнение пенсионера Института в связи с выходом на пенсию впервые	От 1 500 до 2 000 руб.
Покупка путевки для лечения и отдыха	Не более 300 руб. в сутки, не более 18 суток один раз в году
Смерть работника Института	11 000 руб.
Смерть пенсионера Института	От 2 000 до 5 000 руб.
Выплаты по уходу за ребенком от 1,5 до 3 лет	От 1 500 до 2 000 руб. в месяц

10 . Документы, представляемые заявителем одновременно с обращением за материальной помощью (в зависимости от основания оказания материальной помощи):

10.1. Заявление об оказании материальной помощи;

10.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (его близких родственников, членов его семьи), и его копия;

10.3. Свидетельство о рождении (смерти) и его копия;

10.4. Документы, подтверждающие факт родства (свидетельства о рождении, о браке), их копии;

10.5. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная и оформленная в соответствии с законодательством РФ;

10.6. Справка из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) о пожаре или стихийном бедствии;

10.7. Медицинские документы, подтверждающие пребывание в лечебных учреждениях;

10.8. Эпикризы и рецепты, выданные и надлежаще оформленные учреждениями здравоохранения РФ;

10.9. Финансовые документы, подтверждающие понесенные фактические расходы;

10.10. Иные документы, подтверждающие наличие оснований для оказания материальной помощи.

11. Материальная помощь предоставляется в течение (одного) месяца со дня обращения при предъявлении необходимых документов, если обращение за ней последовало не позднее 6 (шести) месяцев со дня появления оснований предоставления материальной помощи. При отсутствии или недостатке средств задержка с выплатой материальной помощи не может превышать трех месяцев.

12. Материальная помощь по настоящему Положению не оказывается в случаях, когда:

12.1. Работник имеет неснятые (непогашенные) дисциплинарные взыскания;

12.2. В связи с болезнью (несчастным случаем), связанными с нахождением работника в состоянии опьянения;

12.3. Отсутствуют документы, необходимые для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи;

12.4. Истек срок обращения за материальной помощью;

13. Рассмотрение заявлений и принятие решений об оказании материальной помощи и ее размере осуществляет постоянно действующая комиссия по распределению и оказанию материальной помощи (далее – Комиссия). Комиссия возглавляется заместителем директора по общим вопросам, в состав комиссии включаются главный бухгалтер, начальник планово-финансового управления, представитель профсоюзной организации Института.

14. Заявления рассматриваются Комиссией в течение двухнедельного срока со дня подачи документов.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указываются причины обращения, данные заявителя, вид и размер оказанной ему помощи. В случае отказа в помощи указывается причина принятого решения и возможные рекомендации заявителю. Протокол оформляется секретарем заместителя директора по общим вопросам не позднее пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии, подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии, и представляется на утверждение директору Института с проектом приказа об оказании материальной помощи.

16. В случае, если в Институте работают два или более члена семьи, имеющие право на получение материальной помощи по одному основанию, Комиссия принимает решение в отношении одного из них при наличии письменного документа, подтверждающего согласие на это остальных членов семьи.

17. Решением Комиссии может быть признана необходимость оказания материальной помощи заявителю в исключительных жизненных ситуациях, не предусмотренных настоящим Положением.

18. Решение об оказании материальной помощи утверждает директор Института на основании заявления об оказании помощи и решения Комиссии. Копия приказа директора направляется в представительный орган работников канцелярией Института.

19. В отдельных случаях размер материальной помощи, предусмотренный п.9 настоящего Положения, может быть увеличен директором Института на основании предложения Комиссии.

20. Утвержденный протокол (выписка из него) и приказ директора Института являются основанием для начисления бухгалтерией Института средств получателю материальной помощи.

21. Оказание материальной помощи осуществляется посредством наличного (через кассу бухгалтерии) или безналичного (на банковский счет получателя материальной помощи) расчета.